

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2566

เมื่อวันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 (อาคาร 5)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	รองประธานกรรมการ
3. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
4. นายราชัย อัศวเศรษ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ธนู ทดแทนคุณ	กรรมการ
6. นางสาวชนพิศ เปรมกมล	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
8. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาวสุนันทา ใบচিত)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)	กรรมการ (ลาประชุม)
2. นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร	กรรมการ (ลาประชุม)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย เอ็มอักษร	กรรมการ (ติดราชการ)
4. นายเอกชัย เนาวนิช	กรรมการ (ติดราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางศิวพร แสงทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางสาวสุปรียา คงแสงชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสุภัทรา ผันผาย	บุคลากร
4. นางสาวอภิญญา สกุลพรหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวาระดีปีใหม่ ต้องขอสวัสดิปีใหม่ทุกท่าน ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความเมตตา มหาวิทยาลัย ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ช่วยมหาวิทยาลัยให้งานทางด้านบริหารงานบุคคลก้าวกระโดดและดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

1.2 เรื่อง เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องนั้น ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ดังนี้

ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2565	
5.2 ติดตามการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2569) มติที่ประชุม มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2569) และนำเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป เพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป	กองบริหารงานบุคคล เสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 สภามหาวิทยาลัยมีมติ อนุมัติใช้กรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565) ไปพลางก่อน
ครั้งที่ 10/2565 วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565	
3.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเสนอ	กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแก้ไขตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เสนอแล้ว ส่งให้นิติกรตรวจ ก่อนเสนอเข้าคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับระเบียบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
3.2 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยหลักเกณฑ์ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ.	กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแก้ไขตามมติแล้ว และส่งให้นิติกรตรวจก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบฯ

ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มติที่ประชุม</p> <p>เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ ดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลปรับแก้ไข ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเสนอ</p>	
<p>3.3 พิจารณา ผลดี ผลเสีย กรณีการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ และมอบสภาคณาจารย์และข้าราชการ รายงานผลการพิจารณาผลดี ผลเสีย กรณีการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>สภาคณาจารย์และข้าราชการ อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา</p>
<p>4.1 พิจารณากำหนดและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (วาระลับ)</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>เห็นชอบผลการประเมินกรณีผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทาง รายงานนางสาวนิภาพร ทองรอด ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2563 (วันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง) และให้รายงานผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ราย น.ส.นิภาพร ทองรอด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เรียบร้อยแล้ว</p>

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2565

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นันทบุรี (เขตใต้) จำนวน 17 หน้า และได้จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว.0656.01/3288 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ซึ่งคณะกรรมการตอบรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 1 ราย คณะกรรมการตอบรับรองโดยมีการแก้ไข จำนวน 1 ราย และกรรมการไม่ตอบรับถือว่ารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 8 ราย

ทั้งนี้ คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

เพิ่มคำจำกัดความในร่างข้อ 4 คำว่า "หัวหน้าหน่วยงาน" เพราะมีการอ้างในข้อ 6(4) จึงต้องเพิ่มให้สมบูรณ์ เช่น "หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิด้วย (ซึ่งต้องไม่ซ้ำซ้อนกับคำจำกัดความในข้ออื่นด้วย)

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมรับทราบการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศ เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

ความเป็นมาและเหตุผล

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ 4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ยกเลิกประกาศกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ยกเลิกประกาศกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย และที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกเว้นและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (ฉบับที่ 2) โดยเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการยกย่องและให้คำปรึกษา กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ โดยได้จัดส่ง (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ให้งานกฎหมายและนิติการดำเนินการ ตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ซึ่งงานกฎหมายและนิติการมีข้อเสนอแนะให้นำ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ คณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณ ภูมิ โดยเหตุที่ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากให้เป็นไปตาม แนวทางเดียวกันกับการออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลน ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยก่อนออกประกาศฯ เพื่อบังคับใช้

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ยกเลิกประกาศกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณ ภูมิ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย
4. มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565
5. รายงานการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง ยกเลิกประกาศกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... จากงานกฎหมายและนิติ การ กองบริหารงานบุคคล
6. (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะเห็นสมควรให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและ ขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

4.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

ความเป็นมาและเหตุผล

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 1.2.6 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 2 ปฏิบัติงานครบ 3 ปี 6 เดือน ที่ประชุมมีมติ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับแก้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 ในประเด็นระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเดิมให้มีการประเมินผลครั้งที่หนึ่งเมื่อดำรงตำแหน่งครบสองปี และครั้งที่สองเมื่อดำรงตำแหน่งครบสามปีหกเดือน เปลี่ยนเป็น “ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการทุกปี” นั้น

กองบริหารงานบุคคลจึงจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. โดยสาระสำคัญของการแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวอยู่ที่ระยะเวลาของการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ เดิมประเมิน 2 ครั้ง คือ เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 2 ปี และเมื่อดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี 6 เดือน แก้ไขเป็น ประเมินทุกปี ซึ่งกองบริหารงานบุคคลมีข้อเสนอแนะในการพิจารณา ดังนี้

1. การประเมินแต่ละปี หัวหน้าส่วนราชการต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน สงเลขานุการคณะกรรมการ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันครบการดำรงตำแหน่ง เมื่อครบการดำรงตำแหน่งปีที่ 4 ต้องส่งรายงานผลการดำเนินการและต้องประเมินผลหรือไม่ เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งได้พ้นจากการดำรงตำแหน่งแล้ว

2. มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565 ซึ่งหากข้อบังคับฉบับนี้ประกาศใช้ การดำรงตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวที่มีระยะเวลาเกิน 1 ปี จะดำเนินการอย่างไร เพราะข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการดำรงตำแหน่งครบ 1 ปี และให้มีการประเมินเมื่อดำรงตำแหน่งครบ 1 ปี

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะในการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินทุกปีตามมติสภามหาวิทยาลัย
2. ผู้ที่รักษาราชการแทนไม่ต้องมีการประเมินตามข้อบังคับนี้
3. ถ้าในรอบของการประเมินหัวหน้าส่วนราชการดำรงตำแหน่งไม่ครบปี แต่เกินกว่า 6 เดือน ให้มีการประเมิน

และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการต่อไป

4.3 พิจารณากำหนดและและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น(วาระลับ) (หน้า 7-8)

ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ระเบียบวาระ 4.2.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายวาระ.

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มอบกองคลังทำหนังสือหารือไปยังกระทรวงการคลังในการขอเงินงบประมาณแผ่นดินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตำแหน่งนิติกร

ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณาศึกษาการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ประชุมศึกษาแล้ว เนื่องจากโครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนดโครงสร้างการบริหารการกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแลบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แต่การประเมินบุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ไม่ได้ระบุให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะกรรมการฯ จึงมีมติ ดังนี้

1. เห็นควรให้นำโครงสร้างของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

2. เสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาว่า “หัวหน้าสาขาวิชา” เป็นผู้บังคับบัญชาหรือไม่

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พิจารณาศึกษาการปรับปรุง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

1. เห็นชอบการแก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสภาเป็นไปตามโครงสร้างที่
สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับต่อไป

2. มอบกองบริหารงานบุคคลจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าสาขาวิชา การเป็น
ผู้บังคับบัญชา พร้อมหาเรื่องานกฎหมายและนิติกรโดยนำความเห็นของนิติกรมาประกอบการพิจารณาในการ
ประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ให้มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพ ตรงกับภารกิจและความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพ โดยการส่งเสริมให้
บุคลากรไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นควรให้กอง
บริหารงานบุคคลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณา
ก่อนเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของ
มหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวสุนันทา ใบচিত)

บุคลากร

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม